# **T.C.**

# **ERGANİ KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Kortaş İlkokulu Müdürlüğü**

# **TEKNİK ŞARTNAME**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

İdaremizin hizmet, faaliyet ve etkinliklerinde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 4 (dört) kalem malzemelerinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, İdaremizin hizmet, faaliyet ve etkinliklerinde kullanılmak üzere Ergani Kortaş İlkokulu Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 4 (dört) kalem malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : Kortaş İlkokulu Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
   * + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
3. Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
4. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
5. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
6. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

1- Birim Fiyat Teklif Cetvelindeki kısma teklif verilmek zorundadır.

2- Teklif zarfı üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenir veya kaşelenir.

3- Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye(tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilemez ve açılmadan istekliye iade edilir. Bu durum bir tutanakla tespit edilir.

4- Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve bu teklifler değerlendirmeye alınmaz. **Mesaj ya da e-posta ile gönderilen teklifler işleme alınmayacaktır.**

5- Fiyatlar KDV hariç yazılacaktır.

6-Tekliflerinizde silinti kazıntı olmayacak. Firma kaşesi okunaklı olacaktır.

7-Ürünler ekteki teknik şartnameye uygun olacaktır.

8-Teslimat sırasında malzemelerin nakliyesi ve montajı yükleniciye ait olacaktır.

9-İstenilen ürünler işe başladıktan 7 gün içinde teslim edilecektir.

**Tablo-1**

**Okulumuza alınması düşünülen Kırtasiye Malzemesi Alımı teknik özellikleri aşağıda belirtilmiştir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No.** | **Ürün Adı** | **Teknik Özellikleri** | **Birim** | **Adedi** |
| **1** | Hikaye Setleri(10 lu) | 7-12 yaş grubuna uygun olması önmelidir. Baskı kalitesi ve dayanıklı olmalıdır. TSE standartlarına uygun olmalıdır. Kanserojen madde içermemelidir. | 15 | set |
| **2** | 12’li Pastel Boya | • Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır. • CE belge standartlarına uygun olmalıdır. • 12 farklı renkte olmalıdır. • 11.5 mm, uzunluk 74 mm olmalıdır. • 50° C'ye kadar ısıya dirençli olmalıdır. • Dökülmeyi önleyen ambalajda bulunmalıdır. • Kâğıt, karton, ahşap ve taş yüzeylerde kullanılabilir olmalıdır. • Ufalanmaz özelliğe sahip olmalıdır. • Ele yapışmayan ve dağılmaz nitelikte olmalıdır. • Birinci kalite olmalıdır. • Yüksek kapatıcı özellikli olmalıdır. | 15 | Adet-Set |
| **3** | 12’li Kuru Boya | Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır. • CE belge standartlarına uygun olmalıdır. • Kolay açılır olmalıdır. • 12 renkli olmalıdır. • Uç kırılmasına karşı direnci artıran özel yapıştırma sistemi olmalıdır. • Birinci kalite ve yumuşak mineli olmalıdır. • Jumbo boy olmalıdır. • Ergonomik yapıda olmalıdır. • 4B ve kolay kırılmayan özellikte olmalıdır. | 15 | Adet-Set |
| **4** | |  | | --- | | 12’li Sulu Boya | | • Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır. • CE belge standartlarına uygun olmalıdır. •En az 6 renkli olmalıdır. • 500 Cc’lik ve kolay temizlenebilir olmalıdır. • Suda çözünebilir, yüksek kaliteli ve parlak renkli olmalıdır. • Kağıt, karton ve seramik üzerine uygulanabilir olmalıdır. | 15 | Adet-Set |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dâhilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

1. **GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

1. **CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakliye, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, montaj, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
5. İstekli; Kortaş İlkokulu’na ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
6. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
7. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
8. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
9. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
10. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
11. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
12. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

**…./12/2024**

**Engin BAYAR**

**Okul Müdürü**

…../12/2024

Yüklenici(İstekli) Firma